



Favoritenstraße 111/Top 7 und 8
1100 Wien
Tel. 01/6030909
Fax 01/6030919
E-Mail office@lernexpress.at

Einführung in die Welt der EDV

Praxis statt Theorie

Soooo!!!! macht's Spaß

Kursdauer: 8 Wochen (inklusive Tastaturbeherrschung)
Kursbeginn: Jeden Montag
Preis: € 890,--

Vorkenntnisse:

Dieser EDV Kurs richtet sich an Teilnehmer ohne Vorkenntnisse, die den Einstieg in die Computerwelt spielend erlernen wollen.

Kurs - Ziel:

- ⇒ Berührungängste vor dem Computer, gehören der Vergangenheit an.
- ⇒ Die Tastatur und Maus werden vertraute Arbeitsgeräte.
- ⇒ Wir kennen den Aufbau und die Funktionsweise eines PC
- ⇒ Einstellungen auf dem PC, sowie Hard- Software Installationen können fachgerecht durchgeführt werden.
- ⇒ Die Ordner- und Dateiverwaltung wird zu einer Selbstverständlichkeit.
- ⇒ Ausgezeichnet gestaltete Dokumente in Word wie z.B. (Briefe, Lebenslauf, Einladungen usw.) werden schnell und problemlos erstellt.
- ⇒ Im Internet bleibt dem Surfer nichts mehr verborgen. (Suchmaschine, Interneteinstellungen usw.)
- ⇒ Alle Internetdienste werden im Praxiseinsatz verwendet.
- ⇒ Verschiedene E-Mail Programme sind uns in der Anwendung vertraut.

Grundlagen

Aufbau eines PC
PC starten und Herunterfahren
Hardware
Software
Tastatur
Maus
Viren
Schnittstellen

Betriebssystem Windows

Systemeinstellungen
Benutzerkonten anlegen
Software installieren
Software deinstallieren
Hardware installieren
Verwaltung der Dateien
Fenster-technik
Ordner und Dateien erstellen
Speichern von Dateien
Ordnerstruktur
ZIP Dateien - packen und entpacken

Tastaturbeherrschung

10 Finger-System
Funktionen auf der Tastatur
Schreibtraining

Word

Allgemeine Einstellungen
Markieren und bewegen im Text
Zeichenformate
Absatzformate
Seitenformate
Formatvorlagen nützen
Tabellen erstellen
Rahmen und Schattierungen
Rechtschreibprüfung anwenden
Dokumente professionell ausdrucken
Kopieren und verschieben von Text
Grafik und Fotos in Dokumente einfügen
Automatische Kopf und Fußzeile erstellen
Nummerierung und Aufzählungszeichen

Internet

Internet - Dienste kennen lernen
Gezieltes suchen mit Suchmaschinen
Texte, Bilder, Musik, Filme downloaden
Internetseiten speichern / ausdrucken
Lieblingsseiten (Favoriten) verwalten

E- Mails mit Outlook

Allgemeine Einstellungen
E- Mail schreiben
Auf E- Mail Antworten, Weiterleiten
Adressbuch erstellen
Anhang in E- Mail einfügen