



Favoritenstraße 111/Top 7 und 8
1100 Wien
Tel. 01/6030909
Fax 01/6030919
E-Mail office@lernexpress.at

Der ECDL® Advanced

- ⇒ ist eine konsequente Weiterführung des ECDL® Core
- ⇒ ist ein Nachweis fortgeschrittener Computerkenntnisse

Kursdauer: 8 Wochen
Kursbeginn: 14 tägig Montag
Preis: € 1.100,--

Voraussetzungen: ECDL® Core oder äquivalente Kenntnisse.












AM3: Fortgeschrittene Textverarbeitung

AM4: Fortgeschrittene Tabellenkalkulation









AM5: Fortgeschrittene Datenbank

AM6: Fortgeschrittene Präsentation






Word für Fortgeschrittene

-  Bearbeiten und formatieren von Texten und Absätzen
-  Formatvorlagen und Dokumentvorlagen erstellen
-  Berechnungen in Tabellen
-  Abschnitte und Spalten
-  Erstellen von Zentralknoten und Inhaltsverzeichnissen
-  Einfügen von Feldern, Fuß- und Endnoten
-  Tabellen und Formulare
-  Einfügen von Textfeldern, Bildern und Grafiken
-  Serienbriefe
-  Druckvorbereitung
-  Erstellen und Bearbeitung einfacher Makros







Excel für Fortgeschrittene

-  Datenlisten und Datenfilter
-  Formatierung von Inhalten
-  Schutz von Tabellen und Sicherheit von Mappen
-  Diagramme bearbeiten
-  Verknüpfungen von Tabellen und Mappen
-  Verschiedenste Funktionen anwenden
-  Pivot-Tabellen und Szenarien
-  Erstellen und Bearbeiten einfacher Makros

Access für Fortgeschrittene

-  Formulargestaltung
-  Datendefinitionsabfragen
-  Datenexport
-  Berichterstellung
-  Erstellen und Bearbeiten einfacher Makros

PowerPoint für Fortgeschrittene

-  Vorbereitung und Planung
-  Gestalten, Zusammenführen und Exportieren von Präsentationen
-  Verwenden von Grafik, Bild und Film
-  Interaktive Schaltflächen
-  Animationen
-  Erstellen und Bearbeiten einfacher Makros